**EEDF- Equipe Régionale Grand EST**

**Compte rendu de Réunion d’ER 05/ 09/ 2020 (visio-conférence)**

**Présent-e-s :** Tamia, Nala, Lionne, Castor, Nadhi, Tam, Tapir, Puma, Suricate, Lisa (aînés), Célia, Faon

**Absent-e-s :** Quokka, Jangala, Lisa (secrétaire)

**Ordre du jour :**

**1 . Tour de table sur les activités de chacun pendant l’été**

**2 . Organisation du fonctionnement de l’ER**

**Les réunions de l’année**

**Validation des CR et documents de l’ER**

**Répartition des tâches par postes**

**Adresses Mail régionales**

**Feuille de route régionale**

**3 . Validation du calendrier régional**

**4 . Point Formation**

**5 . Actu de l’été de l’asso.**

**La réunion débute à 14h**

1. **Tour de table**
2. **Organisation du fonctionnement de l’ER :**

**2.1- Les réunions de l’année :**

Il est prévu de maintenir une réunion présentielle par trimestre : cela parait préférable pour la cohésion de l’équipe, la convivialité pourquoi pas autour d’un feu de camp… Les dates restent à définir.

Les réunions de bureau auront lieu une fois par mois pour régler les affaires courantes.

A l’initiative des facilitateur-rice-s, des réunions seront organisées par cercles.

**2.2- Validation des CR et documents de l’ER :**

Tamia propose de conserver le principe actuel qui consiste à valider le CR sous huit jours après réception. Passé ce délai il est approuvé par l’ER. Le CR officiel sera ainsi partagé sur le google drive, que Tamia va partager à l’ER.

Seul, le relevé de décisions sera partagé aux SLA à travers le site « boite à outils ».

**2.3- Répartition des tâches par poste :**

Castor et Tamia proposent la mise en place d’un facilitateur qui serait chargé d’animer et de coordonner l’action de l’ensemble des cercles : un appui technique pour voir si les objectifs de chaque cercle avancent et faire réagir éventuellement le bureau.

La personne n’est pas désignée pour l’instant.

Tamia présente un document listant les principales tâches annuelles de l’ER. Il sera joint au présent compte rendu et complété par les membres de l’ER.

Castor et Tamia contacteront chaque membre de l’ER pour la prise en main de ce tableau.

Il ressort du débat que les facilitateurs de cercles doivent rester autonomes quitte à s’adresser aux personnes ressources pour compléter leur action. Il sera mis en pièce jointe du CR les rôles et fonctions des personnes de l’ER ainsi que ceux des salariés du siège (téléphone et mail).

Le bureau sera chargé de s’assurer que les projets des différents cercles s’intègre dans un agenda cohérent.

Tamia développera prochainement un deuxième onglet qui fixera les priorités de chaque cercle pour le présent mandat.

**2 .4- Adresses mail régional :**

L’année dernière des boîtes mail propres à chaque cercle ont été créées, mais à ce jour personne ne les a utilisées. Pour simplifier le système il est proposé d’avoir trois fonctions personnalisées qui sont : la formation, la communication, la trésorerie.

Suricate est chargé de redonner les adresse mails et les mots de passe créées l’année dernière.

Reste le poste institutionnel dont Tamia est destinataire en direct à travers l’adresse mail régional @eedf.asso.fr.

1. **Validation du calendrier régional**

Week- end tremplin les 14 et 15 novembre aux TRONCHES

Formation délégués à l’AG 2ème quinzaine de septembre 2020 par ALTAICA – Tamia doit demander

RUSF communiquer les dates RUSF des autres régions

AG 2020 les 3 et 4 octobre

AG 2021 les 26 et 27 juin

Tremplin 3,4 et 5 avril 2021 avec le 2 pour Alsace-Moselle

Comité régional 14, 15 novembre 2020

Comité régional en VISIO le 20 janvier 2021 19h30 à 21h30

Comité régional les 3 ou 4 ou 5 avril pendant le tremplin

Comité régional en VISIO le 2 juin de 19h30 à 21h30

Tamia lancera deux consultations par DOODLE pour les réunions ER en septembre et en décembre

1. **Point formation**

Un BAFA est organisé par notre région la 2ème semaine d’octobre aux Tronches pour 550€.

Quelle position prendre face à l’organisation Nord d’un BAFA à 200€ ?

L’ER décide de transformer ce BAFA en stage campé et de baisser le prix pour nos bénévoles comme dans le nord mais de garder le prix externe de 450€.

Il est décidé d’étudier d’autres lieux pour notre BAFA comme Herbitzheim, Vigy ou autre pour diminuer notre coût. L’essentiel est d’assurer et de favoriser la formation de nos responsables.

Tamia voit avec Suricate à combien on peut louer les Tronches en extérieur et voit avec le cercle formation pour la décision définitive. Nadhi fait changer sur le site le stage pour le mettre en campé.

**5. Actualités**

Tamia nous informe de la nomination d’un nouveau délégué général en la personne d’Olivier BARBET.

Des nouvelles fiches d’adhésion viennent de parvenir aux SLA faisant ressortir une augmentation de trois euros.

Un nouveau groupe de travail est créé pour la rentrée 2021 pour développer un site de validations des camps.

Les APL sont à faire après le 11 octobre. Un représentant de l’ER sera invité à chaque APL.

Location Lac du Der : Castor prendra contact avec Eric PELVET pour évoquer les modalités de prolonger ou d’arrêter le bail de location (date butoir fin février 2021).

**Fin de la réunion à 17h.**

**Le secrétaire de séance TAPIR**