|  |  |
| --- | --- |
| **logo-eedf** | Région GRAND ESTCompte-rendu de Comité régional*Date* : 01/07/2020 *Rédacteur* : Lisa Claudepierre |

**Compte-rendu du Comité régional**

Ordre du jour proposé :

1. Présentation des membres
2. Présentation des choses à faire en région
3. Présentation des outils de fonctionnement
4. Prochain rendez-vous
5. Divers

Personnes présentes :

- Marylène Quétand

Total général : 15

Total membre de l’ER : 10

Total SLA représentés : /

- Pierre Muller

- Lola Pascaud

- Gregory Tordo

- Chloé Djadavee

- Matthias Folmer

- Lisa Claudepierre

- Inès Hassdenteufel

- Astrid Tordo

- Célia Gozillon

Excusé.e.s :

*

Absent.e.s :

* Lisa Ganser
* Christian Septon
* Emma Wilmouth
* Kevin Djadavee
* Macha Carof

Date et lieux :

*Date*: 01/07/2020

*Lieu* : Zoom

*Rédacteur* : Lisa Claudepierre

Point 1 : **Présentation des membres**

Un tour de table est fait pour que chaque membre de la nouvelle ER présente son parcours dans le scoutisme puis chacun a expliqué ses envies et ses attentes dans l’ER pour cette année.

Point 2 : **Présentation des choses à faire en région**

1er fichier : Marylène a créée un outil (tableau Excel) afin de lister les choses à faire en région avec différents onglets.

Tâches à effectuer chaque année :

* *Vie démocratique* : organisation des APL (Assemblée Plénière Locale) pour s’assurer qu’elles se déroulent bien et faire remonter au national les résultats, l’ER, cercles régionaux, comités régionaux, congrès régional, conseils nationaux, AG
* *Administratifs* : portail TAM, Intranet Eclés, boîte mail, trésorerie, divers
* *Communication* : communication réseau, interne, gestion du matériel de communication
* *Logistique*: location véhicule et matériel régional
* *Formation*: tremplin rentrée/camp, suivi stagiaire, formation trésorière, créer réseau RU/RA
* *Cadre symbolique* : gestion du matériel, valorisation cadre bénévole
* *Activités enfants* : activité groupe, organiser rassemblement régionaux, animation estivale, organisation des camps ouvert
* *Activités Responsables* : Apériscout

Marylène à détailler tous les évènements avec toutes les différentes tâches à effectuer. Ce tableau reste à compléter s’il manque des choses. Il faut pouvoir anticiper les tâches à faire. Il faudra voir le fonctionnement et la désignation de ces tâches à la prochaine réunion.

Chantier 2020/2021 : Reste à compléter. Lister les choses à faire et qu’on n’a pas eu le temps de faire l’année dernière.

Point 3 : **Présentation des outils de fonctionnement**

To Do List régionale : Dès qu’il y a quelque chose à faire, il faut le noter sur ce fichier avec une dead line et une personne désignée qui doit le faire. Chacun y note ce qu’il a fait et ce qu’il a mit à jour (l’avancement).

Il existe une adresse mail de l’ER afin d’envoyer un mail à toute l’équipe régionale : er@grandest.eedf.fr. Il faut éviter de l’utiliser à outrance. Il existe également un groupe Messenger de l’ER.

eedf.info : Ce site sert à stocker du contenu. Il y a des rubriques pour mettre des outils et les documents voulant être partagés. On peut nommer les rubriques pour avoir un auditoire précis. Le but de ce site est d’échanger des idées, des tutos, des jeux, etc.

Point 4 : **Date du prochain rdv**

Suricate a proposé de se retrouver un week-end pendant l’été afin de lancer l’année en physique et de se retrouver. Il faudrait faire un Scoodle où plusieurs dates seront proposées et il faudra trouver la date.

Point 5 : **Divers**

Le week-end du 3 et 4 octobre 2020 aura lieu l’AG. C’est aussi la date du Tremplin Régional donc il faut voir comment organiser ses deux évènements.

Il faut aussi regarder pour organiser les BAFA et surtout celui d’octobre. Il faut trouver quelqu’un pour diriger le BAFA et trouver des formateurs. Il faudrait également former de nouveaux formateurs.

Nala s’occupe de faire le calendrier régional.

Un éventuel « partenariat » avec les vacances apprenantes à été évoqués.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Validation rédacteur. trice | Validation animateur. trice |
| Nom | Lisa Claudepierre |  |
| Date | 05/07/2020 |  |